

通 知

校内各单位:

为进一步做好校领导接待日工作,加强校领导与广大师生的沟通联系,广泛听取师生员工对学校工作的意见建议,切实解决师生在工作、学习和生活中存在的实际问题,现将校领导接待日工作的相关事宜通知如下:

一、接待时间:

每周五下午 4:00 — 6:00

二、接待地点:

学生事务服务大厅

三、接待对象:

全校师生员工

四、有关要求:

1. 校领导接待日工作由党政办公室牵头,负责校领导接待工作的安排和师生反映问题的记录、督办及反馈,并定期向全校师生公布问题处理情况;

2. 接待日如遇法定节假日,顺延至下一周进行;

3. 请相关职能处室提前谋划、广而告之,做好接待预告,让

更多的师生员工知晓并参与接待日工作。

